

**УТВЕРЖДАЮ**  
Президент  
Ассоциации «НАУМИР»

 /Лисин В.В./

« 09» января 2024 года

(приложение к приказу  
№ 2-ПД от 09 января 2024г.)

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ УЧАСТНИКОВ  
МИКРОФИНАНСОВОГО РЫНКА «НАУМИР»**

г. Москва, 2024 год

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в Национальной ассоциации участников микрофинансового рынка «НАУМИР» (далее – Ассоциация «НАУМИР», Оператор) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**субъект персональных данных** – физическое лицо, указанное в п.4.2 настоящей Политики.

**оператор персональных данных (оператор)** – Национальная ассоциация участников микрофинансового рынка «НАУМИР», Ассоциация «НАУМИР», самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки

персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

#### 1.6. Основные права и обязанности Оператора.

##### 1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

##### 1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Оператора, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

## **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Оператора;
- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (формы согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных, а также иные согласия приведены в Приложении №1 к Политике).
- Локальные акты Оператора, в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных.

#### **4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом Оператора:

- ❖ фамилия, имя, отчество;
- ❖ дата и место рождения;
- ❖ паспортные данные;
- ❖ адрес регистрации по месту жительства;
- ❖ контактные данные;
- ❖ замещаемая должность;
- ❖ индивидуальный номер налогоплательщика;
- ❖ номер расчетного счета;
- ❖ иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами, необходимые для заключения и исполнения договоров и соглашений.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом Оператора, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров и соглашений.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» (зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2021 № 63204)

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством

об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

- достигнута цель их обработки;

- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**



6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом единоличного исполнительного органа Оператора.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

ФОРМА

**Согласие  
работника на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), паспорт серия: \_\_, № \_\_, выдан: \_\_\_\_\_  
года \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ подразделения  
\_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу  
\_\_\_\_\_, являясь работником  
Национальной ассоциации участников микрофинансового рынка «НАУМИР»,  
Ассоциация «НАУМИР»: 107078, г. Москва, Орликов пер. д. 5, стр. 1, подъезд 2, офис 11  
(далее - Организация) в должности \_\_\_\_\_, в соответствии с п. 4 ст. 9  
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» заявляю о том, что ознакомлен (а) с Политикой Ассоциации  
«НАУМИР» в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке и  
защите персональных данных работников Организации и свободно, своей волей и в своем  
интересе **даю согласие** уполномоченным лицам Организации **на обработку** (любое  
действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых  
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая  
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) **персональных сведений** о:

фамилии, имени, отчестве, прежних фамилии, имени, отчестве, дата, место и  
причина изменения (в случае изменения), поле, возрасте, дате и месте рождения,  
гражданстве, анкетных и биографических данных, в том числе сведения о судимости,  
службе в армии, воинском учете, инвалидности, удержании алиментов, социальных  
льготах; специальности, образовании, квалификации, профессиональной подготовке,  
повышения квалификации; трудовом и общем стаже, в том числе место работы, наличие  
поощрений, наградений и/или дисциплинарных взысканий, работа на выборных  
должностях, на государственной службе, занимаемая должность, размер заработной  
платы, служебные расследования, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, в  
трудовой книжке, в личном деле и др; семейном положении, наличии детей, составе  
семьи, родственных связях; паспортных данных; адресе регистрации и фактического  
проживания, номерах телефонов; содержании трудового договора, в том числе сведения о  
заработной плате; индивидуальном номере налогоплательщика; страховом номере  
индивидуального лицевого счета; отчетах: направляемых в органы статистики; о  
результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых  
обязанностей; изображениях и фотографиях; деловых и иных личных качествах, носящих  
оценочный характер; иная информация, относящаяся к персональным данным и  
предоставленная мной в Организацию.

\_\_\_\_\_.2024  
\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_ Дата

Я даю свое согласие Организации на обработку (любое действие (операцию) или  
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств  
автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, \_\_\_\_\_ передачу  
(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих

биометрических персональных данных, то есть сведений, которые характеризуют физиологические и биологические мои особенности, на основании которых можно установить мою личность и которые используются для установления моей личности (фотоизображение, видеозаписи).

\_\_\_\_\_.2024  
должность                      подпись                      инициалы, фамилия                      Дата

Вышеуказанные персональные данные и биометрические персональные данные предоставляю для обработки **в целях** обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, оформления и регулирования трудовых отношений, отражения информации в кадровых документах, начисления заработной платы, исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды, подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы, предоставления налоговых вычетов, обеспечения безопасных условий труда, обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю, контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

После прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в Организации в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов.

\_\_\_\_\_.2024  
должность                      подпись                      инициалы, фамилия                      Дата

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных работников Ассоциации «НАУМИР»**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), паспорт серия: \_\_, № \_\_, выдан: \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_, являясь работником Национальной ассоциации участников микрофинансового рынка «НАУМИР», Ассоциация «НАУМИР»: 107078, г. Москва, Орликов пер. д. 5, стр. 1, подъезд 2, офис 11 (далее - Организация) в должности \_\_\_\_\_, заявляю о том, что ознакомлен (а) с Политикой Ассоциации «НАУМИР» в отношении обработки персональных данных Положением об обработке и защите персональных данных работников Организации и понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Организации. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим принимаю на себя обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите персональных данных работников Организации требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

фамилии, имени, отчестве, прежних фамилии, имени, отчестве, дата, место и причина изменения (в случае изменения), поле, возрасте, дате и месте рождения, гражданстве, анкетных и биографических данных, в том числе сведения о судимости, службе в армии, воинском учете, инвалидности, удержании алиментов, социальных льготах; специальности, образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышения квалификации; трудовом и общем стаже, в том числе место работы, наличие поощрений, наградений и/или дисциплинарных взысканий, работа на выборных должностях, на государственной службе, занимаемая должность, размер заработной платы, служебные расследования, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, в трудовой книжке, в личном деле и др; семейном положении, наличии детей, составе семьи, родственных связях; паспортных данных; ; адресе регистрации и фактического проживания, номерах телефонов; содержании трудового договора, в том числе сведения о заработной плате; индивидуальном номере налогоплательщика; страховом номере индивидуального лицевого счета; отчетах: направляемых в органы статистики; о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; изображениях и фотографиях; деловых и иных личных качествах: носящих оценочный характер; иная информация, относящаяся к персональным данным и предоставленная мной в Организацию. Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ.

\_\_\_\_\_ .2024  
 должность                      подпись                      инициалы, фамилия                      дата



**Обязательство работника, осуществляющего обработку персональных данных,  
в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку  
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением  
должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), паспорт серия: \_\_, № \_\_, выдан:  
\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу  
\_\_\_\_\_, являясь работником  
Национальной ассоциации участников микрофинансового рынка «НАУМИР»,  
Ассоциация «НАУМИР»: 107078, г. Москва, Орликов пер. д. 5, стр. 1, подъезд 2, офис 11  
(далее - Организация) в должности \_\_\_\_\_, обязуюсь прекратить обработку  
персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением  
должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются  
конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не  
распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие  
ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-  
ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_.2024  
должность                      подпись                      инициалы, фамилия                      дата

Президенту  
Ассоциации «НАУМИР»

от

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес субъекта

\_\_\_\_\_

персональных данных)

\_\_\_\_\_

(номер телефона,  
адрес электронной почты)

**Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных работником  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **в целях:**

- повышения профессиональной репутации работников Ассоциации «НАУМИР» (далее – Организация) путем размещения информации о них на сайте Организации;
- поощрения лучших работников Организации путем размещения информации о них на сайте Организации;

\_\_\_\_\_ (указать иную цель)

даю согласие Национальной ассоциации участников микрофинансового рынка «НАУМИР», расположенной по адресу: 107078, г. Москва, Орликов пер. д. 5, стр. 1, подъезд 2, офис 11, ведения об информационных ресурсах оператора: [www.наумир.рф](http://www.наумир.рф), [www.rusmicrofinance.ru](http://www.rusmicrofinance.ru) на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

1. Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о должности, занимаемой в Ассоциации «НАУМИР»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

\_\_\_\_\_ (указать иные персональные данные).

2. Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.



Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ .2024  
должность                      подпись                      инициалы, фамилия                      дата

**Согласие физического лица  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), паспорт серия: \_\_, № \_\_, выдан: \_\_\_\_\_  
года \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ подразделения  
\_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу  
\_\_\_\_\_.

- в лице представителя субъекта персональных данных (*заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных*)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата  
выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия  
представителя),

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **заявляю о том, что ознакомлен (а) с Политикой в отношении обработки персональных данных** Оператора обработки персональных данных - Национальной ассоциации участников микрофинансового рынка «НАУМИР», Ассоциации «НАУМИР»: 107078, г. Москва, Орликов пер. д. 5, стр. 1, подъезд 2, офис 11 (далее – Организация) на сайте Организации: [www.naumir.pf](http://www.naumir.pf), [www.rusmicrofinance.ru](http://www.rusmicrofinance.ru) и свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** уполномоченным лицам Организации **на обработку** (любое действие (операцию) или совокупность действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) **персональных сведений** о:

фамилии, имени, отчестве, поле, возрасте, дате и месте рождения, гражданстве, номере основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адресе регистрации по месту жительства, адресе фактического проживания, индивидуальном номере налогоплательщика; страховом номере индивидуального лицевого счета; номере телефона, адресе электронной почты, деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; иной информации, относящаяся к персональным данным и предоставленной мной в Организацию.

Я даю свое согласие Организации на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих биометрических персональных данных, то есть сведений,

которые характеризуют физиологические и биологические мои особенности, на основании которых можно установить мою личность и которые используются для установления моей личности (фотоизображение, видеозаписи).

Вышеуказанные персональные данные и биометрические персональные данные предоставляю для обработки **в целях** осуществления Организацией своей деятельности в соответствии с уставом Организации.

Согласие на обработку персональных данных действует неограниченный срок и может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

После прекращения любых правоотношений с Организацией в соответствии с Уставом Организации персональные данные будут храниться в Организации в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов.

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

\_\_\_\_\_ .2024  
должность                      подпись                      инициалы, фамилия                      дата

Президенту  
Ассоциации «НАУМИР»

от

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес субъекта

\_\_\_\_\_

персональных данных)

\_\_\_\_\_

(номер телефона,  
адрес электронной почты)

**Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **в целях:**

- осуществления Организацией своей деятельности в соответствии с уставом Организации; \_\_\_\_\_ (указать иную цель)

**даю согласие** Национальной ассоциации участников микрофинансового рынка «НАУМИР», расположенной по адресу: 107078, г. Москва, Орликов пер. д. 5, стр. 1, подъезд 2, офис 11, сведения об информационных ресурсах оператора: [www.наумир.рф](http://www.наумир.рф), [www.rusmicrofinance.ru](http://www.rusmicrofinance.ru) на обработку в форме распространения моих персональных данных неограниченному кругу лиц.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

1. Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- информация о поле, возрасте, дате и месте рождения, гражданстве, номере основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе адресе регистрации по месту жительства, адресе фактического проживания, индивидуальном номере налогоплательщика; страховом номере индивидуального лицевого счета; номере телефона, адресе электронной почты, деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- иная информация, относящаяся к персональным данным и предоставленная мной в Организацию.

2. Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

