

УТВЕРЖДЕНО
Президент НАУМИР



В.В. Лисин

«28» апреля 2026 года

Положение о Программе признания «Связь поколений»

1. Цели и задачи

- 1.1. Программа признания «Связь поколений» (далее – Программа) учреждена с целью выявления и признания практик и инициатив, реализуемых участниками микрофинансовой отрасли, и способствующих сохранению культурно-исторического наследия, объединяющих людей и вдохновляющих на служение обществу (далее – Практики). Программа реализуется ежегодно.
- 1.2. Программа входит в комплекс мероприятий, проводимых Национальной ассоциацией участников микрофинансового рынка «НАУМИР» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" и Приоритетными направлениями деятельности НАУМИР на 2026 – 2028 гг.
- 1.3. Задачи Программы:
 - 1.3.1. Выявление и систематизация Практик.
 - 1.3.2. Популяризация Практик, направленных на:
 - развитие социализированного и экологичного бизнеса, ориентированного на долгосрочные взаимовыгодные отношения с клиентами;
 - создание условий для формирования среди граждан (клиентов, сотрудников организации, жителей населенных пунктов) гармонично развитых и социально ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.
 - 1.3.3. Повышение осведомленности субъектов рынка микрофинансирования, органов власти, организаций, занимающихся вопросами сохранением культурно-исторического наследия и развития социальной ответственности, и средств массовой информации о существующих Практиках.
 - 1.3.4. Нематериальная поддержка Практик на постоянной основе.

2. Критерии Практики

- 2.1. Для участия в Программе принимаются Практики, отвечающие следующим условиям:
 - 2.1.1. Целью реализации Практики является содействие формированию у граждан знаний, навыков и поведенческих установок, способствующих осознанному сохранению культурно-исторического наследия через связь поколений, объединяющих людей и

вдохновляющих на активную гражданскую позицию.

2.1.2. Практика реализуется на безвозмездной основе для целевой аудитории.

2.1.3. Практика не является рекламой или продвижением конкретных услуг и продуктов.

2.1.4. Практика является действующей или была реализована в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки.

3. Организатор Программы, координатор Программы

- 3.1. Организатором Программы является Национальная ассоциация участников микрофинансового рынка «НАУМИР» (далее – Организатор). Контактные данные Организатора: 107078, г. Москва, Орликов пер., д.5, стр.1, подъезд 2, офис 11, тел.: +7 (495) 258-8709.
- 3.2. Координатор Программы назначается Организатором из числа сотрудников НАУМИР и отвечает за сбор и обработку заявок на участие в Программе.

4. Участники Программы

- 4.1. Участниками программы могут стать следующие субъекты рынка микрофинансирования:
 - 4.1.1. Микрофинансовые организации, которые состоят в государственном реестре микрофинансовых организаций и в реестре СРО МФО, и их объединения;
 - 4.1.2. Кредитные потребительские кооперативы, которые состоят в государственном реестре кредитных потребительских кооперативов и реестре СРО КПК, и их объединения;
 - 4.1.3. Сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы, которые состоят в государственном реестре сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и в реестре СРО СКПК, и их объединения;
 - 4.1.4. Ломбарды, которые состоят в государственном реестре ломбардов, и их объединения;
 - 4.1.5. Другие организации, работающие в микрофинансовой отрасли и (или) оказывающие услуги микрофинансовым институтам.
- 4.2. К участию в Программе допускаются субъекты рынка микрофинансирования, в отношении которых не выявлены репутационные риски.

5. Порядок и сроки реализации Программы, поощрения Лауреатов

- 5.1. Для участия в Программе участник заполняет заявку с описанием Практики по установленной форме и в срок с **04 мая по 15 октября (включительно)** направляет ее на **электронную почту координатора Программы**. Форма заявки приведена в Приложении к настоящему Положению. Контакты координатора Программы публикуются на сайте НАУМИР в разделе «Контакты» (<https://наумир.рф/kontakty/>).
- 5.2. Координатор Программы организует рассмотрение заявок и, при необходимости, может запросить пояснения и дополнительные материалы по представленным Практикам. Заявка считается принятой с момента получения участником уведомления о ее приеме от координатора Программы.
- 5.3. Координатор формирует информацию о всех принятых заявках и передает на утверждение Совету НАУМИР. Практики, заявки по которым утверждены Советом НАУМИР, становятся Лауреатами Программы.
- 5.4. Участникам, чьи Практики получили статус Лауреата Программы, предоставляется диплом и право использовать статус Лауреата Программы в своих рекламных, информационных и презентационных материалах.
- 5.5. Вручение дипломов Лауреатам Программы проводится в рамках ежегодной Национальной конференции по микрофинансированию и финансовой доступности.
- 5.6. Информация о Лауреатах Программы размещается на сайте и в социальных сетях Организатора.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президентом НАУМИР.
6.2. Организатор вправе вносить изменения в настоящее Положение о Программе на протяжении всего периода проведения Программы.

Приложение:

Форма заявки на участие в Программе признания «Связь поколений» – на 2 л.



Приложение
к Положению о Программе
признания «Связь поколений»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ ПРИЗНАНИЯ «СВЯЗЬ ПОКОЛЕНИЙ»

I. Общая информация об участнике Программы

Полное наименование участника (включая организационно-правовую форму):	
Год создания	
ИНН/КПП	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Наименование СРО, членом которой является организация (в случае, если обязательное членство в СРО предусмотрено законом)	
Руководитель организации (ФИО, должность, тел., эл.почта)	
Контактное лицо для связи с Организатором Программы (ФИО, должность, тел., эл. почта)	
Веб-сайт организации (если есть)	

II. Финансовая информация об участнике Программы

Наименование показателя:	На 31 декабря пред. года	На отч. дату, предшествующую дате подачи заявки
Активы (тыс. руб.)		
Размер портфеля займов (тыс. рублей)		
Просроченная задолженность по займам (тыс. руб.)		
Количество активных заемщиков (чел)		

III. Описание Практики: наименование, цель, задачи, краткое содержание, сроки реализации, целевые группы, география Практики, а также количественные и качественные

результаты ее реализации

--

IV. Укажите затраты на реализацию Практики и источники финансирования

Сумма затрат за период реализации, тыс. рублей	
Доля расходов на данный проект в общей сумме расходов на благотворительную и социально ориентированную деятельность	
Доля расходов на данный проект в общей сумме сметных расходов организации	
Источники финансирования проекта	
Какое количество сотрудников занимается реализацией данного проекта и как часто	

V. Укажите благодарности и награды, которыми отмечена Практика (при наличии)

--

VI. Укажите материалы, подтверждающие реализацию Практики (ссылки на открытые ресурсы, фото, видео, отзывы и прочее)

--

VII. Опишите, почему ваша организация занимается вопросами сохранением культурно-исторического наследия и развития социальной ответственности и какие преимущества это даёт вашей организации.

--

VIII. Открытость представленного проекта и вовлеченность в него МФИ (ответ: да/нет)

Практика реализована в кооперации с другими юридическими лицами, ИП, самозанятыми <i>Если да, то укажите, с какими.</i>	
Информация о Практике есть в открытом доступе на ресурсах конкурсанта или его партнёров. <i>Если да, то укажите, каких.</i>	
Для участников – объединений <i>какое количество МФИ</i> (и их представителей) было вовлечено в реализацию данной Практики	
Готов ли участник распространять свой опыт и Практику для других МФИ и широкого круга населения через участие в вебинарах, конференциях, выступлениях в СМИ и других.	